

# Redovisning av faktiska resekostnader för studiebesök i Sveriges riksdag

Redovisningen ska skickas in senast 30 dagar efter genomfört besök. Redovisade kostnader måste styrkas med bifogade fakturakopior eller kvitton, endast offert eller följesedel godkänns inte. Underlaget ska innehålla uppgifter om antal resenärer, datum för resan och specificerade kostnader. Utbetalning av resebidrag sker då fullständig redovisning inkommit till Riksdagsförvaltningen.

|                          |  |                            |
|--------------------------|--|----------------------------|
| <b>Skolans namn</b>      |  | <b>Organisationsnummer</b> |
| <b>Adress</b>            |  |                            |
| <b>Postnummer</b>        | <b>Postort</b>                                 |                            |
| <b>Bankgiro/Plusgiro</b> | <b>Referens som ska anges på inbetalningen</b> |                            |
| <b>Kontaktperson</b>     | <b>Telefonnummer</b>                           |                            |
| <b>e-postadress</b>      |  |                            |

## Redovisning av antal besökare

|   |                                   |  |
|---|-----------------------------------|--|
| <b>Datum för besöket</b>                  | <b>Bokningsnummer</b>             | <b>Diarienummer</b>                                  |
| <b>Antal elever som besökte riksdagen</b> | <b>Antal lärare (max 2/klass)</b> | <b>Antal medföljande till elever i behov av stöd</b> |
|   |                                   | <b>Totalt antal personer som besökte riksdagen</b>   |

## Redovisning av kostnader exkl. moms.

|   |               |
|---|---------------|
| <b>Datum för resa</b>                                 | <b>Resväg</b> |
| <b>Buss</b> Kr  |               |
| <b>Flyg</b> Kr  |               |
| <b>Tåg</b> Kr   |               |
| <b>Flygbuss</b> Kr                                    |               |
| <b>Boende</b> Kr                                      |               |
| <b>Övriga kostnader, specificera och ange kostnad</b> |               |

**Totalt önskat ersättningsbelopp exkl. moms**

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| <b>Skolans totala resekostnad ej boende</b> | - | <b>Skolans andel 250kr x antal besökare</b> | + | <b>Boendeersättning 100kr x antal besökare</b> |
|   |   |   |   |  |
|   |   |   | = | <b>Totalt önskat ersättningsbelopp</b>         |
|   |   |   |   |  |

Vårt önskade ersättningsbelopp är högre än det beviljade beloppet. Vi vill att beslutet omprövas. Ange en förklaring till den högre kostnaden nedan.

**Datum**

**Namnförtydligande**

\_\_\_\_\_  
**Underskrift**

Blanketten tillsammans med underlag skickas till:  
Riksdagsförvaltningen  
Enheten besök, utbildning och evenemang/resebidrag  
100 12 Stockholm